

Aufbewahrungsfristen

Stand 01/2016

| Art der Unterlagen | Rechtsgrundlage | Aufbewahrungsfrist |
|---|--|--|
| Zahnärztliche Behandlung GKV/PKV | | |
| Aufzeichnungen über zahnärztliche Behandlungen, einschließlich KFO | § 630f Abs. 3 BGB ----- § 12 Berufsordnung ZÄK Bremen | mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung |
| Heil- und Kostenpläne und Laborrechnungen | § 630f Abs. 3 BGB ----- § 12 Berufsordnung ZÄK Bremen | mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung |
| Situations- und Planungsmodelle | § 630f Abs. 3 BGB ----- § 12 Berufsordnung ZÄK Bremen | mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung |
| Konfirmitätserklärung für: <ul style="list-style-type: none"> • ZE/KFO • implantierbare Sonderanfertigungen | § 7 Abs. 5 MPV | 5 Jahre nach Eingliederung, 15 Jahre nach Eingliederung |
| AU-Bescheinigungen | § 12 Abs. 2 BMV-Z | 1 Jahr |
| Praxisführung (Arbeitsschutz/MPG/Entsorgung) | | |
| Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen, Vorsorgekartei | § 4 Abs. 3 ArbMedVV | bis zum Ausscheiden des Arbeitnehmers, dann Kopie aushändigen |
| Erste-Hilfe-Leistungen und Unfallanzeigen (Verbandbuch) | § 24 Abs. 6 DGUV Vorschrift 1 | 5 Jahre |
| Wartungsbuch Amalgamabscheider | Anhang 50 zur Abwasserverordnung | 5 Jahre nach letztem Eintrag |
| Prüfbescheide über sicherheitstechnische Kontrollen (STK) | § 6 Abs. 3 MPBetreibV | mindestens bis zur nächsten Prüfung |
| Gebrauchsanweisungen/Hinweise zu Medizinprodukten | § 9 MPBetreibV | Dauer der Anwendung des Medizinproduktes |
| Bestandsverzeichnis/Medizinproduktebuch | § 9 Abs. 2 MPBetreibV | 5 Jahre nach Außerbetriebnahme des Medizinproduktes |
| Dokumentation Aufbereitung von Medizinprodukten | § 9 Abs. 2 MPBetreibV | 5 Jahre |
| Entsorgungsnachweise/Übernahmeschein/Begleitschein | § 25 NachwV | mindestens 3 Jahre |
| Röntgen | | |
| Röntgenbilder und Aufzeichnungen | § 28 Abs. 3 RöV | 10 Jahre, bei Minderjährigen bis zum 28. Lebensjahr |
| Konstanzprüfung | § 16 Abs. 4 RöV | 2 Jahre |
| Aufzeichnung über Abnahmeprüfung einschließlich der Aufnahmen der Prüfkörper | § 16 Abs. 4 RöV | gesamte Betriebsdauer |
| Einweisung durch Person des Herstellers/Lieferanten | § 18 Abs. 1 Satz 3 RöV | gesamte Betriebsdauer |
| Jährliche Unterweisung: <ul style="list-style-type: none"> • der Mitarbeiter • anderer Personen | § 36 Abs. 4 RöV | 5 Jahre 1 Jahr |
| Buchhaltung | | |
| Aufzeichnungen steuerlicher Art (Buchungsbelege, Bilanzen, Jahresabschlüsse, usw.) | § 147 Abgabenordnung | 10 Jahre Beginn der Aufbewahrungsfrist mit Ende des Jahres, in dem die Bilanz aufgestellt wurde |